

Huisregels Snelle Wiel – Bestronics

Versie juni 2024



Beste leden van Snelle Wiel - Bestronics,

Voor je liggen de huisregels van Snelle Wiel - Bestronics, een overzicht van de belangrijkste afspraken die wij als leden van de vereniging met elkaar gemaakt hebben.

We willen bereiken dat de vereniging de renners in staat stelt om de wielersport in verenigingsverband met veel plezier te beoefenen en dat je sportieve ontwikkeling overeenkomt met de ambities van de renners. We verwachten van leden dat ze aan de eigen persoonlijke groei werken en daarnaast actief bijdragen aan de groei van de vereniging.

Ons motto? **Met nog meer plezier, nog harder fietsen!**

Onze afdelingen worden geleid door ploegleiders, trainers en assistenten, zij zorgen voor de sportieve ontwikkeling. We vragen respectvol gedrag vanuit de basisregel: behandel de ander zoals je zelf behandeld zou willen worden.

Een vereniging kan alleen van dienst zijn, als we allen bereid zijn om ons aan enkele huisregels te houden, maar vooral als we beseffen dat een vereniging op de eerste plaats een sociale ontmoetingsplaats is.

Met sportieve groet,
Bestuur Snelle Wiel - Bestronics

1. Algemeen

Renners, toerders en leden/donateurs van Snelle Wiel – Bestronics (hierna: SW-B) dienen te handelen volgens de reglementen van UCI, KNWU, NTFU, de statuten van SW-B (versie 20-05-2014) en deze huisregels. In gevallen waarin deze huisregels niet zijn voorzien of op basis van bijzondere omstandigheden anders handelen gewenst is, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur van de vereniging.

2. Communicatie

Het bestuur beschouwt de website www.hetsnellewiel.nl en de diverse social mediakanalen SW-B als officiële externe communicatiekanalen. E-mail en whatsapp-groepen worden beschouwd als officiële interne communicatiekanalen van de vereniging. Belangrijke berichtgevingen zul je dan ook hier terug kunnen lezen.

3. Lidmaatschap

3.1 Lidmaatschap vereniging

Wedstrijdrenners

Vóór het aanvragen van lidmaatschap dien je contact op te nemen met de hoofdtrainer of het verantwoordelijke bestuurslid van de betreffende afdeling.

Na goedkeuring door de betreffende afdeling kun je via de website of via onderstaande link lidmaatschap aanvragen. <https://leden.conscribo.nl/hetsnellewiel/inschrijfformuliersnellewiel-bestronics>

Na de aanvraag voor lidmaatschap via bovenstaande link, schrijft de ledenadministratie jou in als lid van SW-B en meldt jou tevens aan als KNWU-lid. Daarna kun je op de website www.knwu.nl via MijnKNWU een licentie op naam van TWC Het Snelle Wiel aanvragen. Vervolgens kan bij de functionaris kledingbeheer clubkleding worden verkregen.

Jeugdrenners kunnen lid worden in het jaar waarin zij 8 jaar worden. In overleg met de trainers wordt bepaald per wanneer zij aan kunnen sluiten bij de trainingen (met name i.v.m. begeleiding en veiligheid), maar in beginsel is dat met ingang van het weg/mtb-seizoen.

Toerclub

Vóór het aanvragen van lidmaatschap dien je contact op te nemen met de secretaris van de Toerclub. Na goedkeuring door de secretaris kun je via de website of via onderstaande link lidmaatschap aanvragen. <https://leden.conscribo.nl/hetsnellewiel/inschrijfformuliersnellewiel-bestronics>
Na de aanvraag voor lidmaatschap via bovenstaande link, schrijft de ledenadministratie jou in als lid van SW-B en meldt de secretaris van de Toerclub jou aan als NTFU-lid. Vervolgens kan bij de functionaris kledingbeheer clubkleding worden verkregen.

Trainingsleden

Leden die gebruik willen maken van de sportieve faciliteiten, maar geen wedstrijdlicentie nemen, worden aangemerkt als trainingslid.

Trainingsleden in de categorie 18+ worden zonder meer toegelaten, in de categorieën jeugd t/m junioren geldt er altijd een minimale wedstrijddeelname waardoor het trainingslidmaatschap daar niet bestaat (op enkele uitzonderingen na).

Begeleiding

Om als officiële begeleiding aangemerkt te worden dient de commissie van de betreffende afdeling eerst akkoord te hebben gegeven.

Overige leden

'Overige' leden/donateurs worden door de Ledenadministratie ingeschreven. Vervolgens komen hen dezelfde rechten/plichten toe als de in statuten genoemde 'leden'.

3.2 Lidmaatschap KNWU

SW-B is verplicht om iedereen die deelneemt of meewerkt aan activiteiten en/of werkzaamheden gerelateerd aan de KNWU aan te melden als KNWU-lid. Alle licentiehouders en trainingsleden worden aangemeld als KNWU-lid. De kosten voor dit lidmaatschap worden gelijktijdig met de contributie geïnd. Alle door het bestuur van SW-B aangestelde begeleiders (trainers, ploegleiders etc.) zullen tevens aangemeld worden voor een KNWU-lidmaatschap, deze kosten zijn voor rekening van SW-B.

3.3 Beëindiging lidmaatschap

Indien een lid het lidmaatschap wil beëindigen dient hij/zij uiterlijk 1 december een mail te sturen aan de Ledenadministratie (ledenadministratie@hetsnellewiel.nl). De ledenadministratie schrijft het lid uit bij SW-B en zal het basislidmaatschap bij de KNWU beëindigen. Het lidmaatschap loopt door tot en met 31 december van het betreffende kalenderjaar. Indien een lid te laat heeft opgezegd, zullen de kosten van de KNWU en de contributie aan hem/haar worden doorberekend.

Het stopzetten van een licentie heeft niet automatisch het stopzetten van het lidmaatschap van de vereniging tot gevolg, dit moet apart via mail gebeuren via de functionaris Ledenadministratie.

3.4 Proeftrainingen

Het is voor renners t/m de categorie junioren mogelijk om zich aan te melden voor proeftrainingen. De aanmeldprocedure hiervoor is gelijk als voor wedstrijdrenners (zie hierboven).

Je meldt je dan aan als aspirant-lid bij SW-B, zodat de ledenadministratie de renner kan aanmelden bij de KNWU in verband met de verzekering. Een aspirant-lidmaatschap houdt een lidmaatschap van SW-B voor 1 maand in inclusief een KNWU-lidmaatschap voor het lopende jaar.

Na maximaal 1 maand dient de keuze gemaakt te worden of het aspirant-lidmaatschap wel of niet omgezet wordt in een definitief lidmaatschap.

Indien dit niet wordt omgezet worden de kosten van het aspirant-lidmaatschap + KNWU-lidmaatschap in rekening gebracht.

Indien het wel wordt omgezet naar een definitief lidmaatschap geldt het reguliere lidmaatschapsbedrag.

4. Lid van verdienste en erelid

4.1 Omschrijving

Lid van verdienste en ereleden zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen c.q. contributie verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

4.2 Procedure

Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan voorzien van een motivatie en vergezeld van een lijst met minimaal 5 handtekeningen met namen van leden van SW-B.

Daarnaast kan het bestuur ook zelf leden voordragen voor een onderscheiding.

Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat voldoet, tevens zal worden nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. De beslissing zal in de notulen van de bestuursvergadering worden vastgelegd. Indien het bestuur het voorstel afwijst zal dit aan de indiener schriftelijk met een motivatie hiervan worden meegedeeld.

Vervolgens zal het betreffende lid door het bestuur worden voorgedragen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering als "lid van verdienste" of "erelid". De algemene ledenvergadering beslist met meerderheid van minimaal twee/derde van de stemmen of iemand de titel wordt verleend. Stemming geschiedt conform de wijze zoals vastgelegd in de verenigingsstatuten.

4.3 Criteria

De voordracht van een **lid van verdienste** en **erelid** moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hieronder genoemde criteria:

1. Is lid van Snelle Wiel-Bestronics.
2. De vrijwilligersactiviteiten werden onbezoldigd uitgevoerd.
3. Kandidaat heeft op moment van toekenning geen bestuursfunctie.

Daarnaast specifiek voor het **lid van verdienste** gelden de volgende criteria:

1. Langdurig, minimaal ca 15 jaar actief (geweest) als vrijwilliger binnen de vereniging.
2. Lid heeft zich buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging en heeft daarbij een voor de leden herkenbare dienst of project uitgevoerd in het belang van de vereniging.

Daarnaast specifiek voor het **erelid** gelden de volgende criteria:

1. Langdurig, minimaal ca. 15 jaar actief (geweest) als vrijwilliger van de vereniging, waarin veelal een commissie- dan wel bestuursfunctie is bekleed.
2. Heeft een substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de vereniging.

4.4 Tot slot

Dit reglement heeft geen invloed op reeds toegekende onderscheidingen. In uitzonderlijke omstandigheden waarop bovengenoemde artikelen niet van toepassing zijn beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen, het besluit zal vastgelegd worden in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.

5. Betrokkenheid

De vereniging probeert de leden, en met name de licentiehouders en trainingsleden, facilitair zo goed mogelijk te voorzien. Echter streeft het bestuur ook saamhorigheid en échte verenigingsbinding na. Het bestuur verwacht van deze personen betrokkenheid bij de vereniging en de ontplooiende activiteiten.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Ondersteuning bij activiteiten zoals een Appelflappentocht/ATB-cross en andere door de vereniging georganiseerde activiteiten. Dit organiseren we met vrijwilligers om extra inkomsten voor de vereniging te genereren. Actieve leden worden geacht hierbij te helpen.
- Aanwezigheid op de Algemene Ledenvergadering. Hierin legt het bestuur verantwoording af aan de vereniging over het gevoerde beleid en is er ook ruimte om hierop te reageren.
- Aanwezigheid bij de ploegenvoorstelling waarbij zowel de renners als sponsoren in de spotlight staan.

6. Kledingvoorschriften

Voor de kledingvoorschriften wordt verwezen naar de laatste versie van het kledingreglement, zie website.

7. Trainingen

Gedurende het gehele jaar vinden er op vaste tijdstippen groepstrainingen plaats, deze tijden worden via de begeleiding en onze website gecommuniceerd. Deze trainingen staan enkel open voor licentiehouders en trainingsleden.

Deelnemers nemen in alle gevallen op eigen risico deel aan trainingen, wedstrijden en toertochten en kunnen de trainers/begeleiders en bestuursleden dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk stellen voor eventueel geleden schade gedurende de training, wedstrijd en toertocht.

Bij deelname aan trainingen dienen bepaalde gedragsregels te worden gerespecteerd. Naast het dragen van clubkleding én een helm zijn de volgende afspraken met de begeleiding gemaakt:

- De verkeersregels dienen te allen tijde te worden gerespecteerd;
- Gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers etc. is verboden;
- Het weggooien van afval is verboden.

8. Deelname wedstrijden

Deelname aan wielervedstrijden geschiedt in overleg met de betreffende ploegleiding/hoofdtrainer, welke ook verantwoordelijk is voor het samenstellen van eventuele ploegen voor de klassiekers. Renners van SW-B zijn voor zover mogelijk verplicht deel te nemen aan regionale wedstrijden en wedstrijden van het Kempen Cup Klassement c.q. in het voorprogramma van wedstrijden uit dit klassement.

Vanuit een sporttechnisch oogpunt verwachten we dat elke renner, in het jaar dat hij/zij de 12-jarige leeftijd bereikt, jaarlijks vóór 1 februari een wedstrijdlicentie (geen startlicentie) op naam van TWC Het Snelle Wiel aanvraagt. Het niet tijdig aanvragen van een wedstrijdlicentie op naam van TWC Het Snelle Wiel kan leiden tot het uitsluiten van deelname aan trainingen.

Met deze wedstrijdlicentie wordt dan verwacht dat er jaarlijks deel wordt genomen aan minimaal vier KNWU-wedstrijden. Mocht een renner, zonder geldige reden, geen wedstrijden rijden, zal er in overleg met de staf en de STC gekeken worden naar een passende oplossing. Mocht er sprake zijn van een blessure kan er uiteraard uitstel gevraagd worden.

9. Clubkampioenschap

Op dit moment wordt er geen clubkampioen bepaald, binnen de Sporttechnische Commissie wordt bekeken of dit opnieuw ingevoerd zal worden.

10. Licentievergoeding

De begeleiding komt in aanmerking voor 100% licentievergoeding indien zij in overleg met de commissie U15 (jeugd), U18 (nieuwelingen/junioren) en 18+ een kaderlicentie hebben aangevraagd. Uitkering zal plaatsvinden na declaratie.

11. Cursussen

Er is een budget voor cursussen beschikbaar, waar begeleiders voor in aanmerking kunnen komen. Het reglement voor cursusvergoedingen is verkrijgbaar via de commissie U15, U18 en 18+.

12. Declaraties

Declaraties en onkostenvergoedingen zijn uitsluitend mogelijk als ze vallen binnen de budgetregels en onderbouwd zijn met documenten of kassabonnen. Declaraties worden maandelijks gedaan via de daarvoor bestemde declaratieformulieren (op te vragen bij de penningmeester).

13. Media

SW-B streeft naar brede aandacht in de regionale en sociale media. In de praktijk onderhouden functionarissen binnen de afzonderlijke afdelingen zelf contacten met mediavertegenwoordigers. Mediabeleid valt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid sponsoring, PR en media.

14. Sponsoring

Het bestuur hecht veel waarde aan een goed imago van de club en de goede band met de sponsoren.

Daarom wordt er ook vanuit gegaan dat elk lid de club positief uit zal dragen op welke manier dan ook, zowel naar de buitenwereld als naar onze sponsoren.

De contacten worden onderhouden door de sponsorcommissie, onder leiding van het bestuurslid Sponsorzaken. Het is een lid niet toegestaan om club sponsoren te benaderen voor (individuele) sponsoring of in naam van SW-B afspraken te maken zonder vooraf akkoord van de sponsorcommissie.

15. Contributie

Elk jaar tijdens de ALV wordt de contributie vastgesteld voor het komende jaar, te vermeerderen met de dan geldende tarieven van de KNWU/NTFU.

AFDELING	Vereniging 2024/2025	Opmerkingen
Jeugd*	€ 50,00	
Nieuwelingen / junioren*	€ 65,00	
Beloften / elite*	€ 85,00	
Amateurs / sportklasse*	€ 65,00	
Toerleden*	€ 35,00	NTFU bijdrage via separate incasso in december van enig jaar, tarief o.b.v. gekozen NTFU-lidmaatschap en tarievenlijst NTFU.
Trainingsleden 15+*	€ 65,00	
Trainingsleden 15-*	€ 50,00	
Overige leden	€ 25,00	Ook voor categorie begeleiders (trainers, ploegleiders etc.)
Overige leden met KNWU*	€ 25,00	
Club van 50	€ 50,00	
Club van 100	€ 100,00	

* Voor deze categorieën wordt standaard ook het KNWU of NTFU-lidmaatschap aangevraagd.

De contributie is exclusief de kosten voor het NTFU-lidmaatschap (toerclub) of het KNWU-lidmaatschap (indien van toepassing) m.u.v. door SW-B aangestelde begeleiding en bestuur.

Bij een lidmaatschap vanaf 1 november is over het lopende jaar geen contributie verschuldigd.

16. Verantwoordelijken

Elk bestuurslid is in beginsel primair verantwoordelijk voor zijn/ haar portefeuille. Leden dienen zich met vragen/opmerkingen etc. dan ook altijd te melden bij het betreffende bestuurslid wat hiervoor verantwoordelijk is of, indien aanwezig, bij de betreffende commissie.

Besluiten worden echter altijd als totaal bestuur gemaakt. Daarnaast kan in bijzondere situaties het Dagelijks Bestuur, bestaande uit voorzitter, penningmeester en secretaris, besluiten nemen namens het totale bestuur.

17. Bestuur

Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Voorzitter (dagelijks bestuur)	Jurgen van Limpt	06-24333254	voorzitter@hetsnellewiel.nl
Secretaris (dagelijks bestuur)	Regina Cornelis	06-12491763	secretaris@hetsnellewiel.nl
Penningmeester (dagelijks bestuur)	Jürgen van de Sande	06-45104614	penningmeester@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid sponsoring en PR	Hans Bogaars	0497-643154	sponsoring@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid Algemene Zaken	Ad Rijkers	06-83662018	algemenezaken@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid U15 (Jeugd)	Bart Faes	06-50821137	jeugd@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid U15-U18 (nieuwelingen / junioren)	Wilfred Klappe	06-14434681	U15-18@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid 18+	Erwin Rijkers	06-47187041	senioren@hetsnellewiel.nl

Voor overige contactgegevens (STC, kledingbeheer, ledenadministratie, etc.) verwijzen wij je naar onze website www.hetsnellewiel.nl.

18. Overige

In gevallen waar dit reglement dan wel de statuten niet in voorzien, beslist het bestuur.