

# Huisregels Toer en Wielclub Snelle Wiel - Bestronics

Beste leden van Snelle Wiel - Bestronics,

Voor u liggen de huisregels van Snelle Wiel - Bestronics, een overzicht van de belangrijkste afspraken die wij als leden van de vereniging met elkaar gemaakt hebben.

We willen bereiken dat de vereniging de renners in staat stelt om de wielersport in verenigingsverband met veel plezier te beoefenen en dat je sportieve ontwikkeling overeenkomt met de ambities van de renners. We verwachten van leden dat ze aan de eigen persoonlijke groei werken en daarnaast actief bijdragen aan de groei van de vereniging.

Ons motto? **Met nog meer plezier, nog harder fietsen!**

Onze afdelingen worden geleid door ploegleiders, trainers en assistenten, zij zorgen voor de sportieve ontwikkeling. We vragen respectvol gedrag vanuit de basisregel: behandel de ander zoals je zelf behandeld zou willen worden.

Een vereniging kan alleen van dienst zijn, als we allen bereid zijn om ons aan enkele huisregels te houden, maar vooral als we beseffen dat een vereniging op de eerste plaats een sociale ontmoetingsplaats is.

Met sportieve groet,  
Bestuur TWC Het Snelle Wiel

---

## 1. Algemeen

Renners, toerders en leden/donateurs van Snelle Wiel – Bestronics (hierna: SW) dienen te handelen volgens de reglementen van UCI, KNWU, NFTU, de statuten van SW (versie 20-05-2014) en dit huishoudelijk reglement. In gevallen waarin deze huisregels niet voorzien of op basis van bijzondere omstandigheden anders handelen gewenst zou kunnen zijn, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur van de vereniging.

## 2. Communicatie

Het bestuur beschouwt de website [www.hetsnellewiel.nl](http://www.hetsnellewiel.nl) en de Facebook pagina SW als officiële externe communicatiekanalen. E-mail (indien geen e-mail zo nodig per brief) en whatsapp groepen worden beschouwd als officiële interne communicatiekanalen van de vereniging. Belangrijke berichtgevingen zul je dan ook hierop terug kunnen lezen.

## 3. Lidmaatschap

Nieuwe leden dienen zich voor een lidmaatschap te wenden tot de functionaris Ledenadministratie (voor contactgegevens zie website). SW is verplicht om iedereen die deelneemt of meewerkt aan activiteiten en/of werkzaamheden gerelateerd aan KNWU activiteiten/licentiehouders tevens aan te melden als KNWU-lid. Alle wedstrijdlicentiehouders en trainingsleden zullen aangemeld worden als KNWU-lid, de kosten voor dit lidmaatschap worden met de contributie geïnd. Alle door het bestuur van SW aangestelde begeleiders (trainers, ploegleiders etc) zullen tevens aangemeld worden voor een KNWU-lidmaatschap, deze kosten zijn voor rekening van SW.

‘Overige’ leden/donateurs worden door de Ledenadministratie ingeschreven. Vervolgens komen hen dezelfde rechten/plichten toe als de in statuten genoemde ‘leden’.

Nieuwe renners en begeleiders kunnen pas worden ingeschreven na goedkeuring van het bestuurslid sportzaken en de STC. Deze beoordeelt de renner/renster/begeleider aan de hand van de toelatingscriteria. Na de inschrijving als lid kan via [www.knwu.nl](http://www.knwu.nl) een licentieaanvraag worden gedaan. Vervolgens kan bij de functionaris kledingbeheer clubkleding worden verkregen.

Het stopzetten van een licentie heeft niet automatisch het stopzetten van het lidmaatschap van de vereniging tot gevolg, dit moet apart gebeuren via de functionaris Ledenadministratie.

Beëindiging lidmaatschap.

Indien een renner het lidmaatschap wil beëindigen dient hij/zij uiterlijk 1 december een mail te sturen aan de ledenadministratie. De ledenadministratie schrijft de renner uit bij Het Snelle Wiel en zal het

**Versie: 18.01**

basislidmaatschap bij de KNWU beëindigen. Indien een renner te laat heeft opgezegd, zullen de kosten van de KNWU worden doorberekend aan de renner, zo ook de contributie.

Renners die komen voor proeftrainingen dienen zich als aspirant-lid aan te melden van SW én de KNWU in verband met de verzekering. Een aspirant-lidmaatschap houdt een lidmaatschap van SW voor 8 weken in, inclusief een KNWU-lidmaatschap voor het lopende jaar. Na maximaal 8 weken dient de keuze gemaakt te worden of het aspirant-lidmaatschap wel of niet omgezet wordt in een definitief lidmaatschap. Bij een definitief lidmaatschap worden de kosten van het aspirant-lidmaatschap verrekend met het reguliere lidmaatschapsbedrag.

Jeugdrenners kunnen lid worden in het jaar waarin zij 8 jaar worden. In overleg met de trainers wordt bepaald per wanneer zij aan kunnen sluiten (met name i.v.m. begeleiding en veiligheid), maar in beginsel is dat met ingang het weg/mtb-seizoen.

Leden die gebruik wensen te maken van de sportieve faciliteiten, maar geen wedstrijdlicentie nemen, worden aangemerkt als trainingslid.

#### **4. Lid van verdienste en erelid**

##### *4.1 Omschrijving*

Lid van verdienste en ereleden zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen c.q. contributie verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

##### *4.2 Procedure*

Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan voorzien van een motivatie en vergezeld van een lijst met minimaal 5 handtekeningen met namen van leden van TWC Het Snelle Wiel.

Daarnaast kan het bestuur ook zelf leden voordragen voor een onderscheiding.

Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat voldoet, tevens zal worden nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. De beslissing zal in de notulen van de bestuursvergadering worden vastgelegd. Indien het bestuur het voorstel afwijst zal dit aan de indiener schriftelijk met een motivatie hiervan worden meegedeeld.

Vervolgens zal het betreffende lid door het bestuur worden voorgedragen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering als "lid van verdienste" of "erelid". De algemene ledenvergadering beslist met meerderheid van minimaal twee/derde van de stemmen of iemand de titel wordt verleend.

Indien de algemene ledenvergadering het voorstel bekrachtigd zal een onderscheiding aan de persoon worden uitgereikt.

Stemming geschied conform de wijze zoals vastgelegd in de verenigingsstatuten.

##### *4.3 Criteria*

De voordracht van een **lid van verdienste** en **erelid** moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hieronder genoemde criteria;

1. Is lid van TWC Het Snelle Wiel-Bestronics;
2. De vrijwilligersactiviteiten werden onbezoldigd uitgevoerd,
3. Kandidaat heeft op moment van toekenning geen bestuursfunctie,

Daarnaast specifiek voor het **lid van verdienste** gelden de volgende criteria;

- 4a. Langdurig, minimaal ca 15 jaar actief (geweest) als vrijwilliger binnen de vereniging,
- 5a. Lid heeft zich buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging en heeft daarbij een voor de leden herkenbare dienst of project uitgevoerd in het belang van de vereniging.

Daarnaast specifiek voor het **erelid** gelden de volgende criteria;

- 4b. Langdurig, minimaal ca 15 jaar actief (geweest) als vrijwilliger van de vereniging, waarin veelal een commissie- dan wel bestuursfunctie is bekleed,
- 5b. Heeft een substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de vereniging.

##### *4.4 Tot slot*

Dit reglement heeft geen invloed op reeds toegekende onderscheidingen. In uitzonderlijke omstandigheden waarop bovengenoemde artikelen niet van toepassing zijn beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen, het besluit zal vastgelegd worden in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.

#### **5. Betrokkenheid**

De vereniging probeert de leden, en met name de licentiehouders en trainingsleden, facilitair zo goed mogelijk te voorzien. Echter streeft het bestuur ook saamhorigheid en échte verenigingsbinding na. Het bestuur verwacht van deze personen betrokkenheid bij de vereniging en de ontplooiende activiteiten.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Ondersteuning van activiteiten zoals een Appelflappentocht en andere door de vereniging georganiseerde activiteiten . Dit organiseren we met vrijwilligers om extra inkomsten voor de vereniging te genereren.
- Aanwezigheid op de Algemene Ledenvergadering. Hierin legt het bestuur verantwoording af aan de vereniging over het gevoerde beleid en is er ook ruimte om hierop te reageren.
- Aanwezigheid bij de ploegenvoorstelling waarbij zowel de renners als sponsoren in de spotlight staan.

## **5. Kledingvoorschriften**

Voor de kledingvoorschriften wordt verwezen naar de laatste versie van het kledingreglement, thans versie 2022.

## **6. Trainingen**

Gedurende het gehele jaar vinden er op vaste tijdstippen groepstrainingen plaats, deze tijden worden via de begeleiding en onze website gecommuniceerd. Deze trainingen staan enkel open voor licentiehouders en trainingsleden.

Deelnemers nemen in alle gevallen op eigen risico deel aan trainingen, wedstrijden en toertochten en kunnen de trainers/begeleiders en bestuursleden dan ook op generlei wijze verantwoordelijk stellen voor eventueel geleden schade gedurende de training, wedstrijd en toertocht.

Bij deelname aan trainingen dienen bepaalde gedragsregels te worden gerespecteerd. Naast het dragen van clubkleding én een helm zijn de volgende afspraken met de begeleiding gemaakt:

- De verkeersregels dienen te allen tijde te worden gerespecteerd;
- Gebruik van mobiele telefoons, mp3-spelers, etc is verboden;
- Het weggooien van afval is verboden;
- Urineren gebeurt enkel op daarvoor bestemde locaties.

## **7. Deelname wedstrijden**

Deelname aan wedstrijden geschiedt in overleg met de betreffende ploegleiding, welke ook verantwoordelijk is voor het samenstellen van ploegen voor de klassiekers.

Renners van SW zijn voor zover mogelijk verplicht deel te nemen aan regionale wedstrijden en wedstrijden van het Kempen Cup Klassement c.q. in het voorprogramma van wedstrijden uit dit klassement.

## 8. Clubkampioenschap (5 categorieën)

### 8.1 Jeugd

Voor de jeugdafdeling is een speciaal plan geschreven hoe de clubkampioen bepaald wordt. Dit plan kan bij de voorzitter van de jeugdcommissie of de jeugdcoördinator opgevraagd worden.

### 8.2 Toerclub

Clubkampioen bij de toerafdeling is de toerrijder die in het z.g. klassement van de regelmaat aan het eind van het seizoen bovenaan staat. Vanzelfsprekend moeten de ritten volledig gereden zijn, pech uitgezonderd. Alleen clubritten van het programma tellen mee voor het clubkampioenschap.

8.3 *Nieuwelingen / junioren (m/v), Amateurs/sportklasse/masters (m/v).* Voor deze categorieën wordt gewerkt met een puntensysteem wat jaarlijks door de Sporttechnische Commissie wordt vastgesteld en via de begeleiding gecommuniceerd zal worden.

## 9. Prijzenschema en licentievergoeding

De begeleiding komt in aanmerking voor 100% licentievergoeding indien zij in overleg met het bestuurslid sportzaken een kaderlicentie hebben aangevraagd. Uitkering zal plaats vinden na declaratie.

## 10. Cursussen

Er is een budget voor cursussen beschikbaar, waar begeleiders voor in aanmerking kunnen komen. Het reglement voor cursusvergoedingen is verkrijgbaar via het bestuurslid sportzaken.

## 11. Declaraties

Declaraties en onkostenvergoedingen zijn uitsluitend mogelijk als ze vallen binnen de budgetregels en onderbouwd zijn met documenten of kassabonnen. Declaraties worden maandelijks gedaan via de daarvoor bestemde declaratieformulieren (op te vragen bij de penningmeester).

## 12. Media

SW streeft naar een brede aandacht in de regionale media. In de praktijk onderhouden functionarissen binnen de afzonderlijke afdelingen zelf contacten met mediavertegenwoordigers. Mediabeleid valt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid sponsoring, PR en media.

## 13. Sponsoring

Het bestuur hecht veel waarde aan het goede image van de club en de goede band met de sponsoren. Derhalve wordt er ook vanuit gegaan dat elk lid de club positief uit zal dragen op welke manier dan ook, zowel naar de buitenwereld als naar onze sponsoren.

De contacten worden onderhouden door de sponsorcommissie, onder leiding van het bestuurslid Sponsorzaken. Het is een lid niet toegestaan om club sponsoren te benaderen voor (individuele) sponsoring.

## 14. Contributie

Tijdens de jaarvergadering van maart 2019 heeft de vergadering ingestemd met een contributie aanpassing ingaande op 01-01-2020.

AFDELING	Overige leden/ donateurs
Jeugdrenners (m/v)	Toerleden
Nieuwelingen/ Junioren	Trainingsleden 15+
Beloften/ elite	Trainingsleden 15-
Amateurs/ sportklasse	

Daarnaast is een indexatie afgesproken over deze contributiebedragen, welke eens per 3 jaar zal worden doorgevoerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de CPI-index zoals deze wordt gepubliceerd door het CBS. Deze verhoging zal voor het eerst in kalenderjaar 2021 worden toegepast, waarbij de bedragen op hele euro's naar boven zullen worden afgerond.

\* Voor deze categorieën wordt standaard ook het KNWU-lidmaatschap aangevraagd.

De contributie is exclusief de kosten voor het NTFU-lidmaatschap (toerclub) of het KNWU-lidmaatschap (indien van toepassing) muv door SW aangestelde begeleiding.

Bij een lidmaatschap vanaf 1-11 is over het lopende jaar geen contributie verschuldigd. Het lidmaatschap vanaf het derde gezinslid is gratis, met uitzondering van de kosten voor het KNWU-lidmaatschap.

### 15. Verantwoordelijken

Bestuur:	Dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris);
Jeugd:	Voorzitter jeugdcommissie en bestuurslid sportzaken-jeugd;
Nieuwelingen/ junioren (m/v):	Ploegleider en bestuurslid sportzaken-senioren;
Elite/ beloften (m/v):	Ploegleider en bestuurslid sportzaken-senioren
Amateurs/ sportklasse (m/v):	STC en bestuurslid sportzaken-senioren;
Trainingsleden:	STC en bestuurslid sportzaken-senioren
Toerclub:	Toercommissie en voorzitter.
Sportief beleid algemeen:	STC

### 16. Bestuur

Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Voorzitter ( <i>dagelijks bestuur</i> )	Rob Kuijpers	06-29279379	voorzitter@hetsnellewiel.nl
Secretaris ( <i>dagelijks bestuur</i> )	Regina Cornelis	06-12491763	secretaris@hetsnellewiel.nl
Penningmeester ( <i>dagelijks bestuur</i> )	Jürgen van de Sande	06-45104614	penningmeester@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid sponsoring en PR	Hans Bogaars	0497-643154	sponsoring@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid sportzaken	Wilfred Klappe	06-14434681	jeugd@hetsnellewiel.nl
Bestuurslid sportzaken-senioren	VACANT		rennerszaken@hetsnellewiel.nl

Voor overige contactgegevens (commissies, kledingbeheer, etc) verwijzen wij u naar onze website [www.hetsnellewiel.nl](http://www.hetsnellewiel.nl).

### 17. Overige

In gevallen waar dit reglement dan wel de statuten niet in voorzien beslist het bestuur.